



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Gehandicapten Sportvereniging Amersfoort & omstreken

Verkrijgen van het lidmaatschap

Artikel 1.

1. Het lidmaatschap kan worden verkregen door natuurlijke personen die sport willen beoefenen of aan de organisatie van de vereniging willen meewerken.
2. Het verzoek tot het verkrijgen van het lidmaatschap wordt schriftelijk via (web) formulier ingediend bij het bestuur. De verzoeker verstrekt schriftelijk de gegevens welke het bestuur nodig acht voor de beoordeling of wordt voldaan aan de voor lidmaatschap gestelde eisen.
3. Indien de verzoeker naar de mening van het bestuur aan de voor het lidmaatschap gestelde eisen voldoet of geacht kan worden daaraan te voldoen, wordt hij ingeschreven.
4. Voor inschrijven van de in het eerste lid bedoelde personen die aan de organisatie van de vereniging willen meewerken, kan het bestuur advies inwinnen bij de groep leden waar het kandidaat-lid wil gaan functioneren.
5. Het lidmaatschap vangt aan met de datum van de officiële inschrijving.
6. Indien de verzoeker naar de mening van het bestuur niet aan de voor het lidmaatschap gestelde eisen voldoet of niet geacht kan worden daaraan te voldoen, dan wel indien het bestuur het lidmaatschap weigert, ontvangt hij daaromtrent schriftelijk bericht van de secretaris.

Artikel 2.

Ten aanzien van het verkrijgen van het buitengewoon lidmaatschap is het in artikel 1 bepaalde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat inschrijving plaats vindt na goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3.

1. Een donateur wordt, na zijn schriftelijke aanmelding als zodanig, ingeschreven in het register van donateurs.
2. Het donateurschap vangt aan met de datum van de officiële inschrijving.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 4.

1. Degene, die zijn lidmaatschap of zijn junior-lidmaatschap wenst te beëindigen, dient dit voor de eerste dag van het kwartaal van het lopende jaar schriftelijk aan dit bestuur kenbaar te maken.
2. Ten gevolge van de in het eerste lid bedoelde kennisgeving eindigt het lidmaatschap, het junior-lidmaatschap, voor de eerste dag van het kwartaal, waarin even bedoelde kennisgeving is ontvangen of wordt geacht ontvangen te zijn, tenzij de belanghebbende uitdrukkelijk de wens te kennen heeft gegeven de betrekking met de vereniging terstond verbroken te zien, in welk geval die betrekking eindigt met ingang van de datum van die kennisgeving, onverminderd het in artikel 8 van de statuten bepaalde inzake de financiële verplichtingen.



3. Het lid, het junior-lid, het buitengewone lid of de donateur wordt met ingang van de dag, waarop zijn betrekking met de vereniging eindigt, uit de registers, waarin hij was ingeschreven, afgevoerd.

Artikel 5.

1. Tot het verbreken van de betrekking met de vereniging van een lid, een junior-lid, een buitengewoon lid of een donateur wordt overgegaan, indien blijkt dat hij door handelingen, gedragingen of anderszins de belangen van de vereniging ernstig heeft geschaad, dan wel indien bepaaldelijk moet worden gevreesd, dat hij door handelingen, gedragingen of anderszins de belangen van de vereniging ernstig zal schaden.

2. Tot het verbreken van de betrekking met de vereniging wordt niet overgegaan, dan nadat de belanghebbende door de secretaris schriftelijk kennis is gegeven van de tegen hem gerezen bedenkingen en hem de gelegenheid geboden is zich ter zake, binnen dertig dagen na de datum van bedoelde schriftelijke kennisgeving, mondeling of schriftelijk, bij het bestuur te verweren.

3. Van de beslissing van het bestuur ontvangt de belanghebbende binnen zeven dagen na de dag, waarop de beslissing is genomen, schriftelijk bericht, ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

4. In het in het derde lid bedoelde schrijven wordt belanghebbende gewezen op de mogelijkheid, zich ter zake van de beslissing van het bestuur te beroepen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, doch niet binnen 1 maand na deze beslissing van het bestuur. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

5. Het lidmaatschap, het junior-lidmaatschap, het buitengewone lidmaatschap en het donateurschap eindigen met ingang van de dag, waarop de beroepstermijn is verstreken, dan wel in beroep de ontzetting is bekrachtigd.

6. Het lid, het junior-lid, het buitengewone lid of de donateur wordt met ingang van de in het vijfde lid bedoelde dag uit de registers, waarin hij is ingeschreven, afgevoerd.

Schorsing

Artikel 6.

1. De in artikel 9 van de statuten bedoelde schorsing vindt slechts plaats en gaat niet eerder in, dan nadat de in artikel 6 tweede lid bedoelde mededeling is gedaan.

2. Van de beslissing tot schorsing, waarbij tevens de duur daarvan wordt bepaald, ontvangt de belanghebbende binnen zeven dagen na de dag, waarop de beslissing is genomen, schriftelijk bericht van de secretaris.

Rechten en bevoegdheden

Artikel 7.

1. De leden, met uitzondering van geschorste leden, zijn gerechtigd tot het bijwonen van voor hen belegde vergaderingen en bijeenkomsten.

In de vergadering kunnen zij het woord voeren, voorstellen doen en hun stem uitbrengen.



2. Een geschorst lid heeft slechts toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. Hij heeft geen stemrecht.
3. De leden zijn gerechtigd tot het deelnemen aan alle voor hen georganiseerde vormen van sportieve activiteiten.

Artikel 8.

De juniorleden zijn gerechtigd in de algemene vergadering tegenwoordig te zijn en daarin het woord te voeren. Zij hebben geen stemrecht. Het stemrecht van juniorleden komt toe aan hun wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 9.

De buitengewone leden zijn gerechtigd tot het bijwonen van mede voor hen belegde vergaderingen en bijeenkomsten. In de vergaderingen kunnen zij het woord voeren en voorstellen doen. Zij hebben stemrecht.

Artikel 10.

De donateurs kunnen, naar oordeel van het bestuur, worden uitgenodigd tot het bijwonen van vergaderingen en bijeenkomsten. In de vergaderingen kunnen zij het woord voeren. Zij hebben geen stemrecht.

Contributie en donatie

Artikel 11.

1. De leden en de buitengewone leden en juniorleden zijn voor het kalenderjaar, waarin zij als zodanig worden ingeschreven en voorts per verenigingsjaar een contributie verschuldigd welke door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Betaling van de contributie wordt in het begin van het nieuwe kwartaal afgeschreven door middel van de automatische incasso.
3. Contributies, welke op de in het tweede lid genoemde datum nog niet zijn betaald, zullen worden geïnd door aanbidding van een herinnering. De op deze wijze van inning vallende kosten komen ten laste van het nalatige lid.
4. Indien de financiële omstandigheden van een lid daartoe aanleiding geven, is het bestuur bevoegd voor hem de contributie op een lager bedrag vast te stellen dan wel hem vrijstelling van betaling van contributie te verlenen; één en ander voor een door het bestuur vast te stellen termijn.

Artikel 12.

De ereleden, tevens lid zijnde, zijn met ingang van 1 januari van het verenigingsjaar, volgende op dat van hun benoeming tot erelid, geen contributie meer verschuldigd.

Artikel 13.

1. Behoudens het in het derde lid bepaalde, zijn donateurs voor het jaar, waarin zij als zodanig worden ingeschreven, en voorts per verenigingsjaar een donatie verschuldigd van tenminste 25 Euro. De inning van de donatie wordt geschied door middel van de automatische incasso.



2. Met betrekking tot de betaling en inning van de in het eerste lid bedoelde donaties is het in artikel 11 tweede en derde lid bepaalde van overeenkomstige toepassing.

3. Natuurlijke personen, die de vereniging steunen met een jaarlijkse gift van 100 Euro of meer, worden aangemerkt als begunstigers van de vereniging, zonder enige geldelijke verplichting met betrekking tot de te verstrekken giften ten gunste van de vereniging.

Artikel 14.

Indien een lid, een junior-lid, een buitengewoon lid of een donateur gedurende zes achtereenvolgende maanden de door hem over die maanden verschuldigde contributie of donatie niet betaalt, wordt hij deswege uit het register, waarin hij is ingeschreven, afgevoerd.

Het bestuur

Artikel 15.

1. De algemene vergadering bepaalt het aantal leden van het bestuur.

2. Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden, dan treden jaarlijks twee leden af. Dit aftreden vindt plaats op het tijdstip, waarop de algemene vergadering voor de eerste maal in het verenigingsjaar bijeenkomt.

3. Indien tussentijds één of meer vacatures in het bestuur zijn ontstaan, vormen de overige leden tezamen het bestuur tot het tijdstip, waarop in die vacatures door de algemene vergadering in haar eerstvolgende bijeenkomst is voorzien.

4. Een ter voorziening in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid in wiens plaats hij is gekozen.

5. Indien ten gevolge van vacatures het bestuur uit minder dan drie leden is komen te bestaan, wordt de algemene vergadering zo spoedig mogelijk bijeengeroepen ter voorziening in de bestaande vacatures.

Artikel 16.

1. Door het bestuur en de leden kunnen kandidaten worden voorgedragen voor verkiezing tot lid van het bestuur.

2. Tenminste twee weken voor de datum, waarop de algemene vergadering bijeenkomt, doet het bestuur mededeling aan de leden, wie van de leden van het bestuur volgens rooster zal aftreden en zich al of niet herkiesbaar stelt, alsmede in voorkomend geval- welke vacatures in het bestuur vervuld dienen te worden.

3. Door de algemene vergadering gekozen leden van het bestuur nemen terstond na hun verkiezing hun zetel in het bestuur in.

De penningmeester

Artikel 17.

1. De penningmeester voert het beheer over de hem toevertrouwde geldmiddelen en andere vermogensbestanddelen van de vereniging, voor zover dat beheer niet aan anderen is opgedragen en is bevoegd kwijting te geven voor alle bedragen, welke hij voor de vereniging



ontvangt, en gelden ter uitgave te stellen, welke betaling voortvloeit uit besluiten van het bestuur.

62. De penningmeester draagt zorg voor een boekhouding, welke rekening houdt met de omvang en de samenstelling van het vermogen, alsmede met de financiële draagkracht van de vereniging, welke voldoet aan de eisen destijds.

Artikel 18.

De penningmeester stelt jaarlijks vóór 1 december een begroting voor het komende verenigingsjaar samen en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur.

Artikel 19.

1. De penningmeester stelt jaarlijks, binnen 6 maanden na sluiting van het boekjaar, de jaarrekening over het afgelopen verenigingsjaar op, bestaande uit een resultatenrekening en een balans met de daarbij behorende toelichting.

2. De in lid 1 bedoelde jaarrekening en de toelichting worden door de penningmeester ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

Artikel 20.

Aanvaarding door de algemene vergadering van de jaarrekening strekt de penningmeester tot décharge.

Artikel 21.

1. Indien een waarnemend penningmeester is aangewezen, staat hij de penningmeester bij in diens werkzaamheden. Ook kan hij door de penningmeester, mede onder diens verantwoordelijkheid, zelfstandig worden belast met een deel van diens taak.

2. De waarnemend penningmeester neemt bij ontstentenis van de penningmeester diens functie waar. Gedurende deze waarneming heeft hij de rechten en de plichten, welke voor de penningmeester in de statuten en in dit reglement zijn omschreven.

Afdelingen

Artikel 22.

1. De vereniging kent meerdere afdelingen. Elke afdeling heeft een vertegenwoordiger, die namens de afdelingen de bestuursvergaderingen bijwoont.

2. Een afgevaardigde kan meerdere afdelingen vertegenwoordigen in de bestuursvergaderingen.

3. Een vertegenwoordiger neemt deel aan de beraadslagingen, doch heeft geen stemrecht.

Commissies

Artikel 23.

1. Het bestuur kan vaste commissies en commissies ad hoc instellen.

2. Indien het bestuur een commissie instelt, wordt in het besluit tot instelling aangegeven, of het een vaste commissie of een commissie ad hoc betreft en wordt tevens een duidelijke omschrijving van haar taak gegeven.

Opgericht: 6 augustus 1981 - Kamer van Koophandel nr. 40506870 – IBAN: NL19 SNSB 0951 2408 89

3. Door het bestuur kan worden bepaald, wie van de in de commissie benoemde leden als voorzitter en secretaris zullen optreden.
4. Indien het een vaste commissie betreft, kan het bestuur de leden voor een maximum duur benoemen en een rooster van aftreden vaststellen.

Artikel 24.

1. Indien door het bestuur niet anders is bepaald, fungeert als correspondentieadres het postadres van de secretaris van de commissie.
2. De commissie komt zo dikwijls bijeen, als de voorzitter voor een juiste uitvoering van haar taak aangewezen acht.
3. De voorzitter kan het bestuur gemotiveerd voorstellen wijziging te brengen in de samenstelling van de commissie.

Artikel 25.

1. Indien de commissie haar taak heeft volbracht of haar werkzaamheden om andere redenen heeft moeten beëindigen, brengt zij daaromtrent aan het bestuur schriftelijk verslag uit.
2. Indien het bestuur de wens daartoe te kennen geeft, brengt de commissie, al dan niet periodiek, tussentijds schriftelijk verslag uit.

Artikel 26.

Indien het bestuur zulks voor een juiste uitvoering van zijn taak aangewezen acht, kan het adviseurs benoemen, teneinde het in die uitvoering bij te staan.

Onderscheidingen

Artikel 27.

1. De vereniging kent de onderscheiding van erelid als bewijs van erkentelijkheid.
2. De vereniging kent de onderscheiding van lid van verdienste als bewijs van erkentelijkheid.

Artikel 28.

De onderscheidingen van de vereniging worden overeenkomstig de statuten verleend door de algemene vergadering. Hiervan wordt aantekening gehouden in het daartoe ingerichte register.

Artikel 29.

1. Indien het bestuur van oordeel is, dat degene, als bedoeld in artikel 27, door handelingen, gedragingen of uitlatingen zijnerzijds de hem verleende onderscheiding onwaardig is geworden, kan het betrokkene, na goedkeuring van de algemene vergadering, met ingang van een te bepalen datum van die onderscheiding vervallen verklaren.
2. Van zodanig vervallen verklaren wordt schriftelijk bericht aan belanghebbende gezonden.



Diversen

Artikel 30.

Op straffe van schorsing of ontzegging van het lidmaatschap mogen leden generlei activiteiten nastreven, welke het beleid van het bestuur kunnen schaden, daaronder begrepen enige openbaarmaking van of uit bescheiden van de vereniging, inzameling van goederen of gelden en eventuele toezeggingen namens de vereniging, zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Artikel 31.

1. Wijziging van dit huishoudelijk reglement geschiedt na voordracht door het bestuur door de algemene vergadering.
2. Wijzigingen van dit reglement worden terstond van kracht, tenzij in het besluit tot wijziging anders is bepaald.

Slotbepalingen

Artikel 32.

Onverlet het taalgebruik ontlennen mannen en vrouwen dezelfde rechten en plichten aan dit reglement.

Artikel 33.

1. In de gevallen, waarin dit reglement, danwel de statuten of de wet niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Bij geschil over strekking van artikelen van dit reglement is de uitspraak van het bestuur daaromtrent bindend.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d.

De voorzitter

De secretaris



Privacy Reglement

De Gehandicapten Sport Vereniging Amersfoort, verder te noemen de vereniging, hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacyreglement willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De vereniging houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacyreglement;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als vereniging zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens, Indien u na het doornemen van ons Privacyreglement, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.



Verwerking van persoonsgegevens van (aspirant)leden

Persoonsgegevens van (aspirant)leden worden door de vereniging verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie vanuit de vereniging en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht;
- Het innen van de contributie/bijdrage.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) vraagt de vereniging de volgende persoonsgegevens van u:

- Voornaam/voorletters;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht
- Geboortedatum;
- Bankrekeningnummer (IBAN).

Uw persoonsgegevens worden door de vereniging opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het lidmaatschap en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Voor aspirant-leden geldt dat de NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht van het aspirant-lid worden vermeld en de e-mailadres(sen), telefoonnummer(s) en bankrekeningnummer van de ouder(s), verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s).



Verwerking van persoonsgegevens van Sponsors en Donateurs

Persoonsgegevens van Sponsors en Donateurs worden door de vereniging verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten;
- Uitnodigingen voor activiteiten georganiseerd door de vereniging;
- Inning van de bijdrage;
- Reclame/Naamsbekendheid (alleen voor Sponsors).

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Schriftelijke registratie.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) legt de vereniging de volgende persoonsgegevens van u vast:

- Voorletters;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Bankrekeningnummer. (IBAN)

Uw persoonsgegevens worden door de vereniging opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als een Sponsor of Donateur.



Verwerking van persoonsgegevens van clubblad SAMEN in Beweging abonnees

Persoonsgegevens van clubblad SAMEN in Beweging abonnees worden door de vereniging verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

1. Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen;
2. Het uitnodigen voor activiteiten georganiseerd door de vereniging.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Inschrijving als lid van de vereniging;
- Inschrijving als sponsor of donateur;
- Inschrijving voor clubblad SAMEN als geïnteresseerde.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) legt de vereniging de volgende persoonsgegevens van u vast:

- Voornaam/voorletters;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht

Uw persoonsgegevens worden door de vereniging opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men aangemeld is.



Verwerking van persoonsgegevens van Leiding

Persoonsgegevens van leiding worden door de vereniging verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de overeenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Overeenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan GSVA de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam/voorletters;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Vergoedingsgegevens;
- Bankrekeningnummer (IBAN).

Uw persoonsgegevens worden door vereniging opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.



Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het registreren van de vereniging bij de overkoepelende sportbonden en het bepalen van de financiële afdracht hiervoor;
- Ontvangen van subsidies

Voor de uitvoering van verenigingsactiviteiten als deelname aan competities, toernooidagen etc. kunnen gegevens van leden worden verstrekt ter informatie en/of aanmelding bij een evenement.

Wij geven nooit persoonsgegevens ter verwerking door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons) gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

De vereniging bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.



Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens de vereniging van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een wachtwoordbeleid voor de systemen die worden gebruikt bij de verwerking van de gegevens;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Alle functionarissen binnen de vereniging zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van het persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.



Foto-/video materiaal

Vanuit de vereniging worden tijdens activiteiten geregeld foto- en/of video-opnamen gemaakt. Deze opnamen hebben meerwaarde voor de vereniging en worden gebruikt als weergave van de activiteiten, reclame voor komende activiteiten en/of promotie van de vereniging als geheel en/of de onderdelen van de vereniging.

De vereniging gaat zorgvuldig om met het beeldmateriaal dat wordt gebruikt en er wordt op gelet dat de leden noch de vereniging schade zullen ondervinden van het gebruikte materiaal. Mocht u bezwaar hebben tegen een gepubliceerd beeld dan kan dit kenbaar worden gemaakt bij een bestuurslid. Na een geuit bezwaar zal het betreffende beeld worden verwijderd.

Voor het gebruik van publicitaire doeleinden kan het voorkomen dat de vereniging foto's of ander beeldmateriaal van een individueel lid of een kleine groep leden wil gebruiken. Hiervoor wordt per gebeurtenis uitdrukkelijk toestemming gevraagd van het lid/ leden of hun ouders/verzorgers.

De vereniging heeft geen invloed op foto's en/of videobeelden die door derden worden gemaakt tijdens de activiteiten van de verenigingsonderdelen. Hiervoor gaan we uit van eenzelfde terughoudendheid van deze derde partijen die wij als vereniging ook betrachten.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Reglement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

Ank van de Beek-Dekker
Secretaris
secretariaat@gsva.info

